

61250

СОГЛАСОВАН

Руководитель Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан



М.А.Хисматуллин

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан № 526 от 29 августа 2018 г. Руководитель Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан



А.Р.Галиуллин

СОГЛАСОВАН

Руководитель Финансово-бюджетной палаты Бугульминского муниципального района Республики Татарстан



Р.И. Мукимова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

[Handwritten mark]

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления образовательного и воспитательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3.Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №12 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4.Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджеттагыгомуми белеем бирү учреждениясе 12 нчетөп гомуми белем бирү мәктәбе.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Основная школа № 12.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: 12 нче төп мәктәбе.

1.7. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения.

Почтовый адрес: 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Михаила Калинина, 114.

Юридический адрес: 423231, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Михаила Калинина, 114.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 423231, Республика Татарстан, город Бугульма, Бугульминский район, улица Михаила Калинина, 114.

1.8.Организационно – правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

Вид: основная общеобразовательная школа.

1.9.Учредитель Учреждения: муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя Учреждения: 423234, Республика Татарстан, Бугульминский район, город Бугульма, улица Газинура Гафиатуллина,7.

1.10.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами в области

образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, органа местного самоуправления – «Бугульминский муниципальный район», а также настоящим Уставом, другими нормативно-правовыми, локальными, локальными нормативными актами.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.11. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества Учреждения является Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Как юридическое лицо имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.12. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и

направленные на выполнение муниципального задания, подготовку образовательно-воспитательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня и профиля.

1.14. Права Учреждения на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан "Об образовании".

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и педагогическую аттестацию в установленном законом порядке.

1.17. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные и структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством.

1.19. Учреждение несет ответственность за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с регламентом муниципальной услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.21. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным между ними.

1.22. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

1.23.1. информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников.

1.23.2. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, талантов, физических способностей ребенка, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3. Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, осуществление международных инновационных проектов в области образования, пропаганды передового педагогического опыта.

2.2.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС).

2.2.5. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и обеспечение эффективной реализации выпускниками Учреждения своих способностей, знаний, умений и навыков в практической работе с современными технологиями.

2.2.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, национальным ценностям, культуре языка.

2.2.7. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.2.8. Создание условий для активного досуга семей обучающихся, осуществление социальной работы в микрорайоне Учреждения, культурно-просветительная работа среди населения.

2.2.9. Подготовка ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, воспитание уважения к окружающей природе.

В своей деятельности по реализации вышеназванных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Создание условий для обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС и муниципальным заданием.

2.3.2. Воспитание и развитие обучающихся, овладения ими навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни их развитии средствами образования и трудовой подготовки, для последующей интеграции в общество.

2.3.3. Создание условий для образования и воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

2.3.4. Развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация перевозки обучающихся Учреждения автобусами, специально предназначенными для перевозки детей.

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

- предоставление специальных условий обучения и оказания медико-психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе через реализацию адаптированных образовательных программ;
 - реализация регионального компонента образования;
 - деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
 - организация работы кружков по интересам;
 - деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - организация работы по повышению квалификации работников образования.
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;
- проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования);
- организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных

мероприятий, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, слетов, олимпиад;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите;

- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);

- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- профориентационная работа;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

в) курсы:

- по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;
- по изучению второго иностранного языка;
- по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

г) консультации педагога-психолога;

д) издание и тиражирование учебно-методической литературы;

е) выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование, осуществление других аудио- и видеослужб;

ж) организация экскурсионных услуг;

з) изготовление и реализация сувенирной продукции.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получает лицензию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.4.4. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Учреждением установленном порядке прейскурантом.

2.4.5. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных и иных услуг, направляется на развитие Учреждения, заработную плату участникам деятельности, укрепление материально – технической базы Учреждения, хозяйственные и канцелярские расходы, фонд поощрения.

2.4.6. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.5.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.5.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.5.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.5.4. Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.5.5. Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного, воспитательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- осуществление образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;
- разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, курсов, планов с учетом установленных требований;
- самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сетки образовательной деятельности, расписаний занятий, графиков работы, программ развития;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий;
- разработка содержания, форм и методов обучения с учетом специфики обучаемых;
- осуществление преподавания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания;
- оптимальная организация учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей;
- определение способностей и склонностей, обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности;
- ознакомление обучающихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры;
- создание условий для полноценной самореализации личности обучающихся, для интенсивного неформального общения;
- позитивная социальная работа в микрорайоне Учреждения, с обучающимися и их родителями (законными представителями), предупреждение правонарушений подростков;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- прием обучающихся в Учреждение, формирование контингента обучающихся;
- установление заработной платы, в том числе надбавок доплат к должностным окладам в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;
- осуществление текущего и систематического контроля уровня знаний обучающихся, в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- обмен опытом образовательной, воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями, использование и совершенствование методик образовательной, воспитательной деятельности;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;

- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

- оказание посреднических услуг, ведение иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поскольку это не противоречит Федеральным законам;

- создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания, в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и обучающихся Учреждения;

- содействие деятельности педагогических и методических объединений;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.7. Учреждение имеет право:

- 2.7.1. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.7.2. Разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования) и расписание занятий (на основе рекомендаций).
- 2.7.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.
- 2.7.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.7.5. Разрабатывать и утверждать Программу развития, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписание занятий кружков и студий.
- 2.7.6. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета Республики Татарстан.
- 2.7.7. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.
- 2.7.8. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.
- 2.7.9. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, устанавливать связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.
- 2.7.10. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.
- 2.7.11. Осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.
- 2.8. Учреждение обязано:
- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств, соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - предоставлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности Учреждения, в том числе отчеты о выполнении муниципального задания;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников;

- при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования, реализацию законных прав на получение муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом ее оказания;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой на базе основных общеобразовательных программ исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой начального общего, основного общего образования.

3.4. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевода, отчисления обучающихся регламентируется локальными нормативными актами.

3.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.6. В соответствии с ФГОС обучающиеся проходят обязательную государственную (итоговую) аттестацию по завершении программы основного общего образования.

Порядок осуществления итоговой аттестации и выдачи государственных документов об образовании (аттестата) определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании».

Лицам, сдавшим Государственную итоговую аттестацию, выдается свидетельство о результатах Государственной итоговой аттестации.

Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдаётся аттестат особого образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

3.8. Порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными нормативными актами.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.10.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10.2. Общее образование обучающимся может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.13. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.14. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий. Календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.17. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение организует всестороннее воспитание и развитие обучающихся, организуя для этого кружки, спортивные секции, дополнительные учебные занятия, экскурсии, туристические походы, экспедиции и летние и зимние лагеря.

3.19. Учреждение может предоставлять дополнительные образовательные услуги гуманитарного, естественнонаучного, технического, спортивного, художественно-эстетического, социально-педагогического и других направлений. в т.ч. платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими образовательными программами. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся в Учреждении обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется

путем изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.20. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.21.1. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением заключается договор, определяющий взаимные права и обязанности сторон. Положения договора не могут противоречить настоящему Уставу и другим нормативным актам Учреждения.

3.22. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в установленном порядке, в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создает социально-экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

- организует отдых детей в каникулярное время;

- осуществляет организацию мониторинга системы образования;

- осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;

- осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляет функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
- определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- организует бесплатную перевозку обучающихся Учреждения между населенными пунктами, поселениями района;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает ее полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

-принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;

-создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи, в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;

-осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;

-осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4.В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет школы.

4.5.Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.5.1. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения:

-организует текущее и перспективное планирование деятельности Учреждения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

-обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

-обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

-создает условия для разработки рабочих образовательных программ Учреждения;

-оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

-организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;

-организует методическую, культурно-массовую, внеклассную работу;

-осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

-участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;

-участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Учреждением;

-участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;

-принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

-принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учреждения, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении

библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- организует заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.2. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.3. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления.

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.6.3. Деятельность Общего собрания работников Учреждения направлена на решение следующих задач: выработку коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения, организацию образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне; определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения, создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности, решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения; решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в Учреждении в пределах своей компетенции; внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников Учреждения.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов Учреждения: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения);

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение;
- утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;
- представление педагогических и других работников Учреждения для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;
- осуществление выбора кандидатов в Совет Учреждения как представителей от работников Учреждения;
- выбор представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения, и установление их полномочий;
- реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

4.6.5. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников Учреждения вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

В ходе заседания Общего собрания работников Учреждения его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.4. В Учреждении создаётся коллегиальный орган - Совет Учреждения, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.4.1. Избираемыми членами Совет Учреждения являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители обучающихся.

В состав Совет Учреждения может входить один представитель Учредителя Учреждения.

Совет создаётся в составе не менее 9 и не более 25 членов с учётом процедуры выборов, назначения..

Представители в члены Совет Учреждения от работников Учреждения выбираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители от родителей в члены Совет Учреждения выбираются на заседании Общешкольного родительского собрания Учреждения.

Представители в члены Совет Учреждения от обучающихся 7-9 классов выбираются на заседании Общего собрания обучающихся Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совет Учреждения.

4.4.2. Члены Совет Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совет Учреждения из числа обучающихся, избираемых на один-два года.

Председатель и секретарь избираются на первом заседании большинством голосов при открытом голосовании на весь срок действия Совет Учреждения.

4.4.3. В определении путей развития Учреждения Совет Учреждения утверждает

- публичную отчетность Учреждения;

- отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Рассматривает и принимает программу развития Учреждения.

4.4.4. В вопросах функционирования Учреждения Совет Учреждения:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- делегирует 3-х представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в состав Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением в части деятельности Совет Учреждения.

4.4.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- заслушивает и утверждает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

- вносит рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

4.4.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совет Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решения Совет Учреждения считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.4.7. Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно-воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

4.4.8. Совет Учреждения может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган.

4.7.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.7.2. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

4.7.3. На заседаниях Педагогического совета могут быть приглашены:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

4.7.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости по инициативе Директора Учреждения или не менее 1/3 состава педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.7.6. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение Директору Учреждения, вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7.7. Компетенция Педагогического совета:

4.7.7.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке и принятии Образовательных программ Учреждения;
- в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;

–в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих открытость и доступность информации о деятельности Учреждения; локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность методической службы и воспитательной службы Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением; обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения в вопросах, затрагивающих их права и законные интересы; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- в разработке и принятии плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

- в разработке программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

– в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.

4.7.7.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:

–отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

–отчеты руководителей методических объединений;

–отчеты педагогических работников;

–доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

–отчет Учреждения о самообследовании;

–итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

4.7.7.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- об оставлении обучающихся 4 и 9 классов, не освоивших основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, на повторный год обучения в связи с их недопуском к обучению на следующих уровнях общего образования;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения ученического совета, родительского комитета);
- о выдаче документов об образовании;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, а также за социально значимой деятельности в Учреждении;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения, в том числе об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и утверждению характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

4.7.7.4. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в состав Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.7. Для оказания всесторонней помощи и поддержки во всех сферах деятельности в Учреждении создаётся Попечительский совет.

4.7.1. Попечительский совет носит государственно-общественный характер как коллегиальный орган управления, созданный на добровольной основе гражданской общественностью для всесторонней помощи и поддержки школе во всех сферах его деятельности. Деятельность Попечительского совета охватывает круг вопросов, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

4.7.2. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов Попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов).

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Директор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

4.7.3 Попечительский совет создается на весь срок деятельности образовательной организации.

4.7.4. Попечительский совет имеет право:

- владеть информацией о перспективе развития Учреждения; вносить соответствующие коррективы и предложения;

- заслушивать Директора Учреждения по рациональному использованию внебюджетных финансовых средств на нужды образовательной организации, о перспективах развития образовательной организации, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению Директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

— выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Учреждения в рамках имиджевой деятельности Учреждения.

4.7.5. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Общее собрание Попечительского совета полномочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 50 % от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.7.6. Попечительский совет может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Совет обучающихся и Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.9. Для обеспечения прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании обучающихся, осуществления взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создается родительские собрания, родительский комитет класса.

4.9.1. Собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса (далее – Родительское собрание класса) является постоянно действующим органом коллегиального управления на уровне каждого класса Учреждения. Кроме того, Родительское собрание класса является формой работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

Родительское собрание класса проводится не реже 4 раз в год. Родительское собрание класса проводится с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических или руководящих работников. В начале учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, являющихся членами родительского собрания класса, выбираются председатель и секретарь собрания сроком на один год.

Родительское собрание класса правомочно принимать решения, если в его работе участвует более половины родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся конкретного класса.

Компетенция Родительского собрания класса:

- внесение предложений в план работы класса;
- обсуждение вопросов, связанных с учебно-воспитательной работой;
- участие в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- рассмотрение методов и способов эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;
- подведение итогов работы за определенный период;
- выбор членов родительского комитета класса.

Решения Родительского собрания класса принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.9.2 Родительский комитет класса состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса.

Родительский комитет класса избирается Родительским собранием класса в количестве 3-5 человек. Состав Родительского комитета избирается сроком на один год. Родительский комитет класса имеет председателя, избираемого членами комитета из их числа путем открытого голосования простым большинством голосов. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского комитета класса более одного срока подряд. В составе Родительского комитета класса могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности

Компетенция Родительского комитета класса:

- представление законных интересов обучающихся класса и их родителей (законных представителей) перед членами педагогического коллектива, администрацией Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса в образовательных услугах;
- организация и проведение по согласованию с администрацией Учреждения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (экскурсий, праздников, туристических походов и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности Родительского комитета класса.

Заседания родительского комитета класса проводятся по необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета класса возлагаются на его председателя.

4.9.3.Собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (далее – Общешкольное родительское собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления на уровне Учреждения. Кроме того, Общешкольное родительское собрание является формой информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, используемой Учреждением. Общешкольное родительское собрание проводится с участием администрации и педагогических работников Учреждения, допускается участие приглашённых лиц.

На первом в учебном году общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

являющихся членами общешкольного родительского собрания, выбираются председатель и секретарь собрания сроком на один учебный год путем открытого голосования простым большинством голосов.

Общешкольное родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, также может созываться по мере необходимости по инициативе администрации школы или не менее 1/3 его состава.

Компетенция Общешкольного родительского собрания:

- внесение предложений в Программу развития Учреждения, план учебно-воспитательной работы;
- обсуждение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;
- рассмотрение методов и способов эффективного сотрудничества Учреждения и семей обучающихся;
- подведение итогов работы за определенный период;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением в части деятельности Общешкольного родительского собрания (по согласованию с педагогическим советом);
- участие в разработке и принятии Положения о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- выбор членов Родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- делегирование из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения представителей в Совет Учреждения;
- делегирование из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения представителей в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Общешкольного родительского собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования, оформляются протоколом.

Решения Общешкольного родительского собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского собрания Учреждения.

4.9.4. Решения родительских собраний различного уровня носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, так и для педагогического коллектива Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. При приеме обучающихся, родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными

программами, реализуемыми в Учреждении, локальными нормативными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

5.3. Обучающиеся в Учреждении пользуются всеми правами граждан Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования и образовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- переход в другое образовательное учреждение, при наличии в нем свободного места;
- развитие своих творческих способностей;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом;
- представление Учреждения в конкурсах, смотрах, соревнованиях, научно-практических конференциях и других мероприятиях;
- бесплатный проезд на школьном автобусе.

5.5. Учреждение обеспечивает гарантии прав обучающихся на отдых и охрану здоровья, обеспечивая условия для физкультурно-оздоровительной работы в течение учебного года и организуя активный отдых обучающихся в период каникул.

5.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на ознакомление с текущими результатами контроля знаний и навыков обучающихся, на получение индивидуальной консультации от педагогического работника и рекомендаций с учетом конкретной ситуации.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право присутствовать на Педагогическом совете при обсуждении их достижений, итогов усвоения образовательной программы и поведения обучающихся.

5.8. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право контролировать правильность распределения Учреждением государственной социальной помощи через Совет Учреждения или Родительский комитет.

5.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования

педагогических работников, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

- добросовестно заниматься, соблюдать дисциплину, не препятствовать организации учебно-воспитательного процесса на занятии или проводимом внеурочном мероприятии;

- посещать занятия согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- не пропускать занятий без уважительных причин;

- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей, экономно расходовать электроэнергию и воду в Учреждении;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья и безопасности своей жизни.

5.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- нарушать Устав Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, приказы директора, требования педагогических работников не противоречащие законодательствам Российской Федерации и Республики Татарстан;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;

- использовать любые средства или вещества, которые могут привести к авариям и катастрофам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- употреблять нецензурную лексику;

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- иметь полную информацию по любому вопросу деятельности Учреждения;

- обращаться к педагогу, администрации для разрешения конфликтных ситуаций;

- присутствовать (по приглашению) на Педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о достижениях и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Родительский комитет;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях и заседаниях Родительского комитета;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями обучающихся;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- выбирать совместно с ребенком дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением (в том числе платные);
- вносить добровольные пожертвования и ценные взносы для развития Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание;
- быть ознакомленными с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять помощь и контроль в организации рабочего дня и жизни ребенка;
- обеспечивать ребенку необходимые условия для занятий дома;
- вежливо относиться к педагогам и работникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями и формой для занятий в Учреждении;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе педагогов или администрации Учреждения в удобное для обеих сторон время;
- заботиться о здоровье ребенка, сообщать в Учреждение о его заболеваниях;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка.

5.12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Закону Республики Татарстан "Об образовании" и настоящему Уставу.

5.14. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения.

5.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- а) Коллективным договором;
- б) с настоящим Уставом Учреждения;
- в) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностными инструкциями, приказами о пожарной безопасности;
- д) приказами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.18. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и санитарно-гигиенического, противопожарного и безопасного режима Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, обеспечивать их соблюдения обучающимися;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;
- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования;
- систематически повышать свой профессиональный и квалификационный уровень, использовать в учебно-воспитательном процессе современные педагогические технологии, соответствующие целям учебно-воспитательного процесса;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учебным планом Учреждения;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, без согласования с руководителем Учреждения давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к обучающимся меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения.

5.19. Все работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, избирать и быть избранным в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и принятии решений по деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления;
- 2) уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 3) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;
- 4) отдых и оплачиваемый ежегодный отпуск;
- 5) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном Законом порядке;
- 6) получение необходимого организационного, учебно-методического и другого обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование книжным фондом, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- 7) повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;

- 8) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- 9) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами муниципального, республиканского и федерального уровней;
- 10) выполнение другой работы и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору;
- 11) моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 12) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег.

5.20. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.21. Педагогические работники, имеющие соответствующий образовательный ценз, и другие работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- медицинские документы с допуском на работу в образовательном Учреждении.

5.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» согласно Трудового Кодекса Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократно методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в случае отказа от прохождения аттестации педагогическим работником администрация Учреждения предупреждает о невозможности продолжения работы по истечении определенного времени. Если работник не прошел аттестацию, прерываются трудовые отношения.

Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзным комитетом.

5.23. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Учреждения за выполнение ими должностных обязанностей и работ по трудовому договору не реже, чем 1 раз в полмесяца. Выплаты по дополнительным работам оплачиваются по дополнительному договору.

Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования, определенными каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации).

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о доплатах и надбавках.

5.24. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативными правовыми актами в соответствии с тарификацией.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения (сокращения) часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов в Учреждении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть различной в первом и втором учебном полугодии.

5.25. Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

6.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

6.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

6.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.

Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств

муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

6.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

6.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

6.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

6.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

6.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

6.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

6.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

6.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

6.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.32. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VII. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и проведения конкурсов), например:

- ✓ положения;
- ✓ приказы;
- ✓ правила;
- ✓ порядки;
- ✓ инструкции;
- ✓ акты;
- ✓ решения;
- ✓ планы;
- ✓ графики;
- ✓ устав;

- ✓ расписания;
- ✓ договоры и др.

7.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждением (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение родительского комитета, Профсоюза педагогов.

7.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

7.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные нормативные акты по мере необходимости.

7.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 12 по РТ
ИНН 77-07-0000000

Межрайонная ИФНС России № 12 по РТ
ИНН 77-07-0000000
в г. Москва, ул. ...
121205
Дзержинский район
в/о ...
Должность: ...
Подпись: М.П.

[Handwritten signature]



Всего промультовано, проинформировано
и сформировано уведомлений _____ ак.ч.
Зарегистрировано уведомлений № 12
[Handwritten signature]
У.Б. Хамидуллин

